



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3522/2019/R

Al nome di:

Cognome **BARBETTI**  
Nome **RITA**  
Data di nascita **13/03/1953**  
Luogo di Nascita **FOLIGNO (PG) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

*Art. 14 L. 3.1.19 N. 3*

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SPOLETO

SPOLETO, 02/05/2019 12:43

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( GRECO ANGELO )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBETTI RITA**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13-03-1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1985-2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Liceo Classico "F.Frezzi" Foligno
- Tipo di azienda o settore  
Docente di latino e greco
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **1981-1985]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Liceo Linguistico "Beata Angelina"
- Tipo di azienda o settore  
[Docente di materie letterarie
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1972** Diploma di maturità classica; **1972;** Laure in Lettere Classiche.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

[ Indicare le altre lingue ]

[ Indicare la lingua ]

BUONO

BUONO

BUONO

ABITUATA A RELAZIONARSI CON MOLTE PERSONE, ANCHE IN EQUIPE,

HO CURATO MOLTI PROGETTI IN AMBITO CULTURALE E DI ORIENTAMENTO, IN AMBITO SCOLASTICO E IN ASSOCIAZIONI .

USO DEL COMPUTER , CAPACITÀ BASILARI.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13-09-2014Firma Rita Barbetti