



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3553/2019/R

Al nome di:

Cognome **BORSCHIA**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **26/11/1972**  
Luogo di Nascita **SPOLETO (PG) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

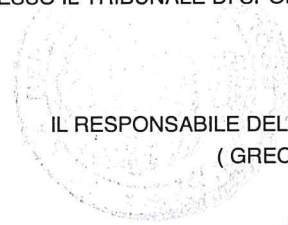
*ART. 14 L. 9.1.18 n. 3*  
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SPOLETO

SPOLETO, 02/05/2019 12:58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( GRECO ANGELO )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BORSCHIA ALESSANDRO**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26 NOVEMBRE 1972

SPOLETO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LIBERO PROFESSIONISTA – AVVOCATO**

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Spoleto  
con studio in Foligno, Via Monte Acuto n.49

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE È PREVALENTEMENTE SVOLTA NEL CAMPO DEL DIRITTO CIVILE E, IN PARTICOLARE, DEL DIRITTO DEL LAVORO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia

Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Classico ad indirizzo linguistico "F. Frezzi" di Foligno

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, SPAGNOLO

INGLESE

SPAGNOLO

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI FOLIGNO DALL'ANNO 2009

ELETTO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI FOLIGNO IN DATA 30 GIUGNO 2014

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA E DEL PACCHETTO OFFICE

Patente automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia..

Firma

