

CURRICULUM VITAE

Calamita Angela



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Calamita
Nome	Angela
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/03/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	12 Novembre 2018 – ancora in corso
Nome e indirizzo attività	Affittacamere Wanda, Via Corrado Anastasi snc
Tipo di azienda o settore	Struttura ricettiva extra-alberghiera
Tipo di impiego	Titolare attività
Mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della gestione, organizzazione e sviluppo dell'attività; • Accoglienza e assistenza cliente; • Verifica disponibilità stanze; • Prenotazione stanze; • Check in e check out clienti; • Amministrazione cassa.
Date	02 Marzo 2009 – ancora in corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Commerciale Tadina srl – Via Ponte della Stazione 06023 Gualdo Tadino
Tipo di azienda o settore	Supermercato
Tipo di impiego	Specialista gastronomo
Mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura negozio; • Assistenza al cliente; • Servizio al cliente; • Coordinamento dei lavori di laboratorio; • Allestimento banco; • Pulizia del laboratorio e delle attrezzature; • Utilizzo software di gestione magazzino; • Gestione ordini; • Rapporto con i fornitori; • Chiusura negozio.
Data (da – a)	05 Giugno 2008 – 03 Febbraio 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	Cappelletti Emanuela 06023 Gualdo Tadino
Tipo di azienda o settore	Abbigliamento
Tipo di impiego	Commessa di negozio
Mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura negozio; • Assistenza al cliente; • Allestimento articoli;

- Pulizia del negozio e dei camerini;
- Utilizzo software di gestione magazzino;
- Utilizzo registratore di cassa e pos;
- Chiusura negozio.

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Mansioni e responsabilità

12 Settembre 2007 – 24 Giugno 2009

Consorzio Cava Bologna
 Società sportiva

Allenatrice di pallavolo del settore giovanile

- Preparazione tecnica e atletica delle squadre;
- Organizzazione degli allenamenti;
- Insegnamento delle regole della pallavolo;
- Educazione allo sport dei bambini;
- Sviluppo della personalità dei bambini.

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Mansioni e responsabilità

07 Gennaio 2008 – 30 Giugno 2008

Le Terre del Verde – Via Badia Val di Rasina 06023 Gualdo Tadino
 Borgo Hotel

Receptionist (in qualità di stagista)

- Ricezione e accoglienza clienti;
- Verifica disponibilità stanze;
- Prenotazione stanze;
- Check in e check out clienti;
- Amministrazione cassa;
- Coordinazione dei vari reparti;
- Preparazione pacchetti turistici.

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Mansioni e responsabilità

24 Aprile 2007 – 12 Agosto 2007

Il cinese – località Fossato di Vico 06023 Gualdo Tadino
 Ristorante Albergo

Receptionist – addetta alla sala – aiuto cuoca (in qualità di stagista)

- Preparazione sala;
- Prenotazione ordini;
- Strutturazione eventi;
- Servizio ai tavoli per pranzo e cena;
- Gestione/accoglienza clienti;
- Pulizia sala;
- Chiusura a fine servizio;
- Aiuto cuoca in cucina;
- Ricezione e accoglienza clienti;
- Verifica disponibilità stanze;
- Prenotazione stanze;
- Check in e check out clienti;
- Amministrazione cassa.

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Mansioni e responsabilità

Estate 1998 – 1999 – 2000 – 2001

Cucco' s Pub – Frazione Vaccara 06023 Gualdo Tadino
 Pizzeria, Ristorante, Pub

Barista e addetta alla sala

- Preparazione caffè e cappuccini;
- Preparazione bevande;
- Rifornimento bar;
- Cassa e gestione magazzino;
- Apertura e chiusura;
- Pulizia fine servizio;
- Preparazione sala;
- Prenotazione ordini;
- Strutturazione eventi;
- Servizio ai tavoli per pranzo e cena;
- Gestione/accoglienza clienti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date</p> <p>Nome istituto di formazione</p> <p>Abilità professionali trattate</p>	<p>11 Luglio 2007</p> <p>Università degli studi di Perugia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze dell'economia e della gestione aziendale; • Contabilità e bilancio delle imprese turistiche; • Diritto pubblico dell'economia; • Economia aziendale; • Elementi di psicologia del turismo; • Istituzioni di diritto privato; • Inglese; • Tedesco; • Matematica generale; • Microeconomia; • Diritto del lavoro; • Economia del turismo; • Geografia del turismo; • Legislazione del turismo; • Marketing del turismo; • Organizzazione aziende ricettive e ristorative; • Statistica; • Web marketing; • Analisi e contabilità dei costi; • Direzione e controllo funzionale delle imprese; • Economia e controllo manageriale delle imprese; • Economia e tecnica della pubblicità; • Elaborazione automatica dei dati per le decisioni economiche e finanziarie; • Gestione informatica dei dati nelle imprese; • Merceologia dei prodotti alimentari; • Scienze delle finanze;
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Laurea di primo livello in economia dei servizi turistici con valutazione 106/110</p>
<p>Date</p> <p>Nome istituto di formazione</p> <p>Abilità professionali trattate</p>	<p>24 Ottobre 2008</p> <p>New Consulting srl Fossato di Vico via Commerciale 24 – 06023 Gualdo Tadino</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatrice di servizi turistici integrati; • Informatica di base; • Lingua inglese; • Problematiche del turismo; • Cultura locale; • Organizzazione aziendale; • Marketing turistico; • Costruzione del sito web; • Prevenzione e sicurezza del lavoro al terminale; • Comunicazione in azienda e fuori azienda.
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato di qualifica professionale</p>
<p>Date</p> <p>Nome istituto di formazione</p> <p>Abilità trattate</p>	<p>10 Luglio 2003</p> <p>Istituto d'istruzione superiore "R.Casimiri" Gualdo Tadino</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettere italiane; • Lettere latine; • Storia ed educazione civica; • Geografia; • Inglese; • Francese; • Elementi di diritto;

- Matematica e informatica;
- Scienze naturali e chimiche;
- Disegno e storia dell'arte;
- Educazione fisica;
- Tedesco;
- Filosofia;
- Fisica.

Qualifica conseguita

Maturità linguistica progetto brocca con valutazione 100/100

Date (da – a)

Nome di istituto di istruzione
Abilità professionali trattate

05 Marzo 2009

Cat seac srl

- Nozioni microbiologiche;
- Le buone pratiche di lavorazione;
- Principi e metodi HACCP, procedure aziendali di autocontrollo;
- Quadro normativo.

Qualifica conseguita

Addetto alla somministrazione e manipolazione di alimenti e bevande

Date (da – a)

Nome di istituto di formazione
Principali materie trattate

10 luglio 2011

Forma.t srl

- Nozioni microbiologiche;
- Le buone pratiche di lavorazione;
- Procedure aziendali di autocontrollo secondo il sistema HACCP;
- Quadro normativo;
- Controllo ufficiale.

Qualifica conseguita

Aggiornamento in materia di igiene degli alimenti

Date (da – a)

Nome di istituto di formazione
Principali materie trattate

06 giugno 2018

Forma.t srl

- Nozioni microbiologiche;
- Le buone pratiche di lavorazione;
- Procedure aziendali di autocontrollo secondo il sistema HACCP;
- Quadro normativo;
- Controllo ufficiale.

Qualifica conseguita

Aggiornamento in materia di igiene degli alimenti

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana**Altre lingue**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

IngleseFranceseTedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione, di iniziativa e spirito di gruppo acquisiti durante le diverse realtà lavorative sopra elencate. Ho trovato molto stimolante, produttivo e costruttivo relazionarmi con altre persone e trovarmi in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Ritengo dunque importante vivere e lavorare con altre persone, anche in un ambiente multiculturale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona preparazione nella gestione di progetti e buona capacità di coordinamento ed organizzazione di essi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità e competenze informatiche (utilizzo pacchetto office, navigazione in internet), grazie all'esperienza scolastica.
Conoscenza scolastica del linguaggio di programmazione basic.

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

Mi ritengo una persona affidabile sia personalmente che professionalmente, sono flessibile, determinata ed ambiziosa.
Apprendo ogni nuova competenza con molta velocità anche se non ho esperienza nel settore.
Ottima memoria, molto ordinata e super efficiente.

Patente o patenti

B - Automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.