

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SANTIONI SAURO</b>
Indirizzo	<b>OMISSIS</b>
Telefono	<b>omissis</b>
E-mail	<b>omissis</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/04/67

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02 11 1988 al 12 10 2016 presso A.Merloni Spa come operaio specializzato reparto stampaggio lamiere

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.Merloni SpA

Metalmeccanico

Operaio metalmeccanico specializzato

Operaio reparto stampaggio lamiere e attività di controllo di fatto.

All'interno del reparto ho ricoperto tutti i ruoli, secondo le necessità del momento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ducops service soc.cooperativa

Operaio carrellista

Operaio carrellista

Operaio carrellista all'interno di diverse aziende

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di istruzione superiore presso Istituto di Stato per l'industria e l'artigianato di Gualdo Tadino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS di Gualdo Tadino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma 3° anno
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Francese</b> Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di relazionarsi con ambienti e persone diverse, interesse verso nuovi ambienti, diverse esperienze e culture. Consigliere di maggioranza presso il Comune di Gualdo Tadino dal 2004 al 2009 e da giugno 2014 ad oggi. Presidente della pro Loco Biancospino di Gualdo Tadino dal 2003 al 2015. Vice presidente del Moto Club di Gualdo Tadino dal 2000 al 2004 e Presidente dal 2004 al 2008.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di relazionarsi in gruppi di persone anche numerosi, capacità di gestire altresì il gruppo per il raggiungimento di fini comuni con spiccata capacità di analizzare le situazioni e trovare le soluzioni più rapide ed efficaci.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenza elevata per tutti i macchinari facenti parte del reparto stampaggio lamiera. Buone competenze per l'uso del computer.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003
<b>ALLEGATI</b>	Si allega copia documento d'identità in corso di validità