

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICO GIOVANNINI**

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita 07/04/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 05/05/2004 - 01/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Torquato Sartori presso Camerino (Mc)
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Patrocinatore Legale**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in studio nella redazione di atti, ricerche giuridiche, pratiche e normali attività per le cause con i clienti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 15/07/2010 - a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Part-time orizzontale a tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore **Webred Servizi s.c.r.l - Fornitura di servizi front office anche connessi all'utilizzo di sistemi informatici nonché l'acquisizione dati su sistemi informativi.**
- Tipo di impiego **Impiegato V livello - Servizi di Front-office e Data Entry**
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di Front-office e Data Entry presso i punti CUP della ASL 4 Umbria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Aprile 2004- marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino, Corso della Scuola di Specializzazione in Diritto Civile della durata legale di anni tre.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dir.civile, dir.privato comparato,dir.commerciale, dir.famiglia,dir.successioni e atti notarili, dir.dei contratti e delle obbligazioni, dir.consumatore, dir.navigazione, dir. delle obbligazioni e dei contratti.
Tesi in responsabilità civile del trattamento dati personali.
- Qualifica conseguita **Specialista in diritto civile -**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da-a) Ottobre 1997- aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Camerino.

- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Dir.privato, dir.civ. dir.commerciale, dir.proc.civile, dir.proc.penale, dir.penale, dir.amministrativo.
- Qualifica conseguita **Laurea quadriennale in Giurisprudenza.** Tesi in rapporti costituzionali tra Stato e Chiesa, l'art. 7 Cost.
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da-a) 18 luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale S.Ludovico di Orvieto**
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale e Corso Integrativo
- Livello nella classificazione nazionale

- **LINGUE ESTERE**
- Periodi di frequenza corsi di **lingua inglese** Luglio e agosto 2000; luglio e agosto 1999;luglio e agosto 1998; luglio e agosto 1997; luglio e agosto 1996 e luglio e agosto 1995.
- Certificati riconosciuti di corsi di lingua inglese svolti presso Istituti di Lingua in Inghilterra (Londra, Hastings) The Hampstead School of English, Major's School of English, Superstudy School of English
- **Upper Intermediate Level**

Livello di conoscenza della lingua Inglese

Eccellente conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta, fatti molti viaggi studio in Inghilterra per migliorare la proprietà lessicale e del linguaggio.

Buona proprietà anche della lingua spagnola anche per i viaggi nel sudamerica ed in Messico a visitare i resti della civiltà perduta dei Maya.

INFORMATICA

Corso di **informatica** presso l'Università di Camerino

So Windows, Microsoft Office, Open Office, Photoshop, software di navigazione internet e di posta elettronica, database SQL.

Pubblicazioni

Raccolta di poesie personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO UNA PERSONA ONESTA, CORRETTA E DISPONIBILE CHE NON TROVA DIFFICOLTÀ ALCUNA NEL RELAZIONARSI CON GLI ALTRI. NELLO STUDIO LEGALE SONO ABITUATO A LAVORARE IN TEAM ED A INTERAGIRE POSITIVAMENTE CON I CLIENTI. INOLTRE SONO UN INDIVIDUO DINAMICO E DETERMINATO NEL RAGGIUNGIMENTO DEI VARI OBIETTIVI. SONO CAPACE INOLTRE DI GESTIRE CON PONDERATEZZA SITUAZIONI COMPLESSE E NON PIANIFICATE. OTTIME CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON PERSONE DI DIFFERENTI NAZIONALITÀ E CULTURE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, MATURATE ANCHE GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO IN ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE. IN PARTICOLARE, MI SONO OCCUPATO DELL'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI DI RILEVANZA NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION (MS OFFICE E OPEN OFFICE), SOFTWARE DI NAVIGAZIONE (IE, FIREFOX, OPERA), DI COMUNICAZIONE (SKYPE, MESSANGER), DI GRAFICA DIGITALE (PHOTOSHOP), POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK E THUNDERBIRD)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

DISEGNO A MANO LIBERA, POESIE E RACCONTI

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ESPERIENZE MATURATE NEL SETTORE GIORNALISTICO E NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI. ESPERIENZE DI GUIDA E ACCOMPAGNATORE TURISTICO DI GRUPPI IN LINGUA INGLESE. I VIAGGI NEL MONDO (U.S.A., EUROPA, CENTRO AMERICA SUD AMERICA, AFRICA..) CHE HO FATTO ANCHE DA SOLO, HANNO PERMESSO DI RAFFORZARE LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI PROPENSIONE ALL'ADATTAMENTO AD AMBIENTI DIVERSI ED OSTILI. LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE MI HA CONSENTITO DI APRIRE LA MENTE SU CULTURE A NOI LONTANE MA PUR SEMPRE AFFASCINANTI ED INTERAGIRE CON LE POPOLAZIONI LOCALI.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B e motociclistica A.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, la veridicità di quanto sopra riportato, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Dott. Federico Giovannini