

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LUCA NATICCHI</b>
Indirizzo	<b>VIA GENTILE DA FABRIANO 11 (06024) GUBBIO</b>
Telefono	<b>3669706260</b>
Fax	
E-mail	<b>lucanaticchi@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	GUBBIO, 12/12/1972
Cod. Fiscale	NTC LCU 72T12 E256S
Partita Iva	02748700545

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da febbraio 2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Irecoop Impresa Sociale/ Consorzio COHOR/Confcooperative Umbria/Atai
- Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa/Associazione di categoria/ Centro Servizi
- Tipo di impiego Prestazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità RSPP Aziendale
  
- Date (da – a) **Dal 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie Imprese presenti nella Regione Umbria, Lazio e Toscana
- Tipo di azienda o settore Varie aziende (principali settori Servizi, Metalmeccanico, Tessile, Sanità e Servizi Socio-Sanitari)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE AZIENDALE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E SISTEMI HACCP
  
- Date (da – a) **Dal 2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari enti di formazione e varie aziende
- Tipo di azienda o settore Agenzie formative – Formazione Professionale
- Tipo di impiego Prestazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente in vari corsi Sicurezza nei luoghi di lavoro (Formazione/informazione, Preposti, RLS, RSPP)
  
- Date (da – a) **Da 2003 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari enti
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Accreditamento per le regioni Toscana, Marche ed Umbria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2001 ad oggi**

Vari enti di formazione

Formazione Professionale

Prestazione professionale

Responsabile qualità e accreditamento, responsabile erogazione responsabile amministrativo in vari enti di formazione accreditati nella Regione Umbria

Coordinatore, Tutor aula e stage

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Gennaio 2001 a Ottobre 2001**

Mada Impianti - Gubbio

Azienda idraulica

Prestazione a progetto

Gestione amministrativa, clienti fornitori commesse, operaio idraulico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Luglio 1999 a Ottobre 2000**

Autotrasporti Paciotti - Gubbio

Azienda autotrasporti

Lavoro a Tempo indeterminato

Autista, responsabile manutenzione mezzi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da febbraio 1999 a Giugno 1999**

Vapoforno Vispi - Gubbio

Azienda panettiera

Lavoro a Tempo indeterminato

Fornaio, con mansioni di pasticciare ed addetto alle consegne, gestione portafogli clienti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA Ottobre 1992 a Dicembre 1998**

Ortofrutta Naticchi – Gubbio

Vendita al dettaglio di frutta e verdura - Impresa a gestione familiare

Imprenditore

Responsabile attività, gestione e vendita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA Febbraio 1992 a Settembre 1992**

Ristorante Il Tartufo – Gubbio

Ristorazione turismo - Impresa a gestione familiare

Dipendente

Responsabile sala, gestione clienti e fornitori.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Negli anni 2015 - 2016**

IRECOOP Umbria

Modulo B9 per RSPP-ASPP (Terzo settore -Uffici): 16 ore

Modulo B7 per RSPP-ASPP (Sanità, Servizi sociali): 64 ore

Modulo B3 per RSPP e ASPP (industrie estrattive, costruzioni): 64 ore

Modulo B1 per RSPP e ASPP (agricoltura): 40 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Da novembre 2010 a Marzo 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>IRECOOP Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso per l'aggiornamento quinquennale per RSPP Titolo "Management Della Sicurezza" della durata di ore 120</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Anno 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Associazione Festival delle Nazioni Onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Aggiornamento per responsabili di presidio formazione professionale – anno 2011 n. 56 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Settembre 2009</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli di Perugia – Facoltà di Ingegneria Associazione ACTAS – presso Villa Umbra Scuola di amministrazione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Aggiornamento professionale per Rsp. Le disposizioni integrative al Testo Unico di salute e sicurezza sul lavoro Dlgs 106/09 n°ore 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Maggio – Giugno 2009</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Consorzio Mediaschool srl Via Quattro Giornate Di Napoli, 6 Ellera di Corciano (PG)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Aggiornamento Professionale relativo al processo di responsabile per la qualità – accreditamento e coordinamento del personale interno n°ore 20</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Da novembre 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Opera Pia Officina Operaia G.O. Bufalini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Sono inserito nella graduatoria pubblica per <i>DOCENTE DI SICUREZZA – Cat. DI</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Da dicembre 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Opera Pia Officina Operaia G.O. Bufalini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Sono inserito nella graduatoria pubblica per tutor formazione superiore, continua ed obbligo formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Da giugno 2008 a luglio 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attività di formazione formatori, finalizzata allo sviluppo di specifiche competenze di progettazione generale, ore 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Luglio 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o</li> </ul>	<p>IAL Umbria cisl</p>

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Interventi di formazione a supporto del progetto di ristrutturazione e innovazione del sistema IAL cisl - nazionale; ruolo \ funzione Tutor di Aula ore 8

Attestato di frequenza

**23/05/2008**

Università degli di Perugia – Facoltà di Ingegneria

Associazione ACTAS

Aggiornamento per RSPP Dlgs 81/2008, ore7

Attesto di frequenza

**Novembre 2007 – febbraio 2008**

Università degli di Perugia – Facoltà di Ingegneria

Associazione ACTAS

Il nuovo Responsabile/Addetto al servizio di Prevenzione e Protezione

Modulo A: Formazione base n. 28 ore

Modulo B: Rischi specifici (settori 4 “industria” e 6 “Artigianato, commercio e trasporti”) n. 68 ore

Modulo C: Gestione relazionale n. 24 ore

Attestato di qualifica

**Dicembre 2007 - Gennaio 2008**

ARCO Srl - Perugia

“Esperto nella gestione di Interventi formativi” (n. 20 ore)

Attestato di frequenza

**Gennaio 2007**

Associazione Forma.azione Ponte San Giovanni - Perugia

Il bilancio per non specialisti (n. 20 ore)

Attestato di frequenza

**Settembre 2006**

ITT scarl

Aggiornamento operatori della formazione (n. 20 ore)

Attestato di frequenza

**Da maggio 2005 a luglio 2005**

IAL Umbria

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Informatica Avanzata (n. 40 ore)

Attestato di frequenza

### **DA 02/2004 a 10/2004**

IAL Umbria

Corso di aggiornamento per Esperto dei processi formativi (n. 200 ore)

Argomenti svolti:

L'organizzazione delle risorse umane e le esigenze di formazione nelle imprese

Elementi di pedagogia e didattica

La gestione dell'aula e la motivazione del gruppo di apprendimento

Le nuove tecnologie dell'istruzione

La progettazione degli interventi formativi

I finanziamenti nella formazione professionale – procedure di rendicontazione

La qualità nella formazione

Attestato di Frequenza

### **Da maggio 2003 a giugno 2003**

IAL Umbria cisl

Progetto Ristrutturazione degli Enti di Formazione Professionale DM 173/2001

Cod. UM 022000011. Formazione formatori ore 50.

Attestato di frequenza

### **09/1986 - 07/1991**

Istituto tecnico Commerciale

“Silvio Pellico”

Roma

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

DIPLOMA RAGIONERIA

**ITALIANO**

**FRANCESE**

buono

elementare

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI LAVORO DI GRUPPO  
BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE OTTENUTA GRAZIE ALLA MIA ESPERIENZA DI RESPONSABILE VENDITE E DAL LAVORO SVOLTO COME COORDINATORE E TUTOR DI INTERVENTI FORMATIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING  
BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI  
OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

DISCRETA PADRONANZA DEI PROCESSI DI CONTROLLO QUALITA' DI UN ENTE DI FORMAZIONE  
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE XP, DI INTERNET, DELLA POSTA ELETTRONICA E DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI LEGATI ALLA CREAZIONE E GESTIONE DI DATA BASE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Restauro di armi.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONE CAPACITA' DI LEADERSHIP

**PATENTE O PATENTI**

A, B, C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pratico molti sport, ( calcio, ciclismo, tiro dinamico sportivo, sono esperto in balistica, nuoto, caccia), leggo saggistica storica, lavoro ferro e legno, ottime conoscenze tecniche settore idraulico.  
Sono disposto ad effettuare spostamenti per lavoro  
Segretario e Amministratore, capo battuta di caccia al cinghiale, Associazione Leoni di Mocaiana  
Svolgo attività gratuita di ripetizioni in informatica di base.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

LUCA NATICCHI