

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAPPALAVA SILVIA
Indirizzo FRAZIONE SAN SECONDO, 35/A
06024 – GUBBIO (PG)
ITALIA
Telefono 3357295966
E-mail silvia.pappafava@gmail.com / pappafava.s@confcooperative.it
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita PERUGIA, 16 GIUGNO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 04/2009 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC.COOP. (ente di formazione di Confcooperative Umbria e Abruzzo)
Perugia
Altre Sedi: Terni, Pescara, Catania
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Contratto a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Analisi dei Fabbisogni Formativi, Responsabile Progettazione ed Erogazione,– Esperta di processi formativi

- Date (da – a) DA 03/2007 A 03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.P.IM.E. SRL Strategie e Progettazioni per l'impresa Europea
Sede principale: Città di Castello
Altre Sedi: Perugia, Fabriano, Rimini, Arezzo
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Contratto a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Formazione e Progettazione Comunitaria (sia per progetti formativi che progetti di ricerca e sviluppo)

- Date (da – a) DAL 2000 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
Esperto processi formativi
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA SU PROGETTAZIONE E GESTIONE FONDI PUBBLICI e PRIVATI in genere ed in particolare nel settore della formazione professionale
- Tipo di impiego FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'analisi dei fabbisogni formativi e progettazione, responsabile valutazione e gestione attività, progettista, coordinatore, tutor, valutatore progetti, orientatore, docente, responsabile qualità e accreditamento.
- Principali enti/aziende con cui collaboro o ho collaborato IAL Umbria, Scuola d'Arte Ceramica Romano Ranieri, Scuola d'Amministrazione Pubblica Villa Umbra, ITT scarl, Soluzioni Aziendali srl, CISL Umbria, Ente Bilaterale per l'artigianato dell'Umbria (EBRAU), Ente Bilaterale Formazione Ambiente – Coop Form, Faist Componenti spa, Performa Confcommercio, IG Students spa, IPF Industrie Poligrafiche Friulane spa, SEA-M srl, PMP srl, Agenzia per l'innovazione nell'amministrazione e nei servizi pubblici, Associazione Formazione, IG Students spa, SPIME srl.
- Principali enti/aziende con cui ho svolto progetti in partenariato Sistemi Formativi Confindustria Umbria, Consorzio ITER, APIform, Ecipa Umbria, Confartigianato formazione, Ass. Smile, Enfap Umbria, Intesa Formazione, Sviluppumbria, Frontiera Lavoro soc. coop., Nuova Dimensione soc. coop..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29 e 30 Aprile 2013

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) 	<p><i>Regione Umbria</i> <i>Servizio Politiche Attive del lavoro</i> <i>Istruzione Università e Ricerca</i> SISTEMA DI COMPETENZE BASE RELATIVE ALLA CONDUZIONE DI UNA PEER REVIEW RIVOLTA ALLE STRUTTURE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE Attestato di Frequenza Aggiornamento professionale</p> <p>Marzo 2005 a Maggio 2006 (230 ore Aula + 200 stage)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) 	<p><i>Istituto Europeo per la Formazione e l'Orientamento</i> <i>Master in Affari Comunitari e Politiche sull'Innovazione</i> LE LINEE DELL'INTEGRAZIONE ECONOMICA E POLITICA EUROPEA, LA LEGISLAZIONE EUROPEA E INTERESSI NAZIONALI: VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA-PAESE E INTEGRAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, FINANZIAMENTI AGEVOLAZIONI ED OPPORTUNITÀ EROGATI DALL'UNIONE EUROPEA E DALLE SUE ISTITUZIONI Attestato di Frequenza Aggiornamento professionale</p> <p>febbraio 2004 a settembre 2004 (100 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) 	<p>Università Roma tre ed ISFOL - Roma</p> <p><i>Sviluppo di una Analisi dei fabbisogni aziendale</i> <i>Progettazione e gestione di interventi formativi finanziati da Fondi Interprofessionali</i></p> <p>Attestato di Frequenza - "FORMAZIONE-INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PARTI SOCIALI IMPEGNATE NELLA PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA" Aggiornamento professionale <i>febbraio 2002 e giugno 2002 (72 ore)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) 	<p><i>Daemetra sas –Verona</i></p> <p>Strumenti per la strutturazione e gestione di un Bilancio delle competenze secondo la carta qualità BDC Attestato di frequenza "Bilancio delle competenze secondo la carta qualità BDC" Aggiornamento professionale</p> <p><i>Ottobre/Novembre/Dicembre 2001 e Giugno 2002 (150 ore)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) 	<p><i>CEIDA (SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI SCUOLA NAZIONALE DELLE PROFESSIONI) – ROMA</i></p> <p>Ricerca, progettazione e gestione fondi strutturali e comunitari</p> <p>Master sui nuovi fondi strutturali comunitari (2000 - 2006) Formazione post Laurea</p> <p>Maggio-Novembre 1999 (700 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) 	<p>ATI Consorzio Coter, Consorzio Iter</p> <p>Esperta dei processi formativi Analisi dei Fabbisogni, Progettazione e gestione percorsi formativi, comunicazione interpersonale, gestione di una lezione, informatica di base. "Esperta di processi formativi" Qualifica professionale di II livello</p> <p>Dal 1993 al 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli studi di Perugia</p> <p>Pedagogia, Didattica, Psicologia, Statistica, Sociologia, Filosofia, Metodologia della Ricerca sociale, Antropologia Culturale, Economia dell'educazione, Diritto, Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto dei processi formativi</p>

• Livello nella classificazione nazionale)	Laurea Specialistica Voto 105/110
• Date (da – a)	Dal 1988 al 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITAS "Giordano Bruno"- Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attraverso questo corso lo studente acquisisce una formazione scientifica di forte spessore culturale che permetta loro di rapportarsi in maniera critica con i problemi posti dalla scienza moderna.
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica ad Indirizzo Biologico Sanitario
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Maturità Voto 46/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE Indicare il livello: buono.
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono.
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono.
• Capacità di lettura	FRANCESE Indicare il livello: buono.
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: elementare.
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership e buona capacità di coordinare e gestire gruppi di lavoro acquisite nella costante gestione di progetti e nella gestione di persone. • Significative capacità di analisi di fabbisogni aziendali e di progettazione acquisite attraverso la progettazione e gestione di progetti complessi. • Capacità di gestione di rapporti con enti ed istituzioni. • Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatrice
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint e Access. So amministrare un sito internet: competenza sviluppata attraverso l'attività di progettazione, amministrazione (gestione contenuti, aggiornamenti, gestione spazi e attività svolte attraverso il sito internet) del sito www.weborienta.it.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ritengo di avere ottime doti organizzative, sono curiosa e metto molto entusiasmo in ciò che faccio. Ho una propensione per il lavoro in team, per il lavoro per progetti e per obiettivi.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Durante la mia attività lavorativa sono disposta ad effettuare anche brevi trasferte in Italia e all'estero C.F.: PPPSLV74H56G478H

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente

Gubbio, 04/03/2019

SILVIA PAPPALAVA