

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSPI CLAUDIO
Indirizzo	FRAZ. SAN SECONDO, 126, 06024 GUBBIO PG
Telefono	335/6479349
Fax	075/9220512
E-mail	claudio.ruspi@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/09/1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 1/1/1998 A 2018
Reale Mutua Group, via Corte D'appello 11 Torino</p> <p>Impresa assicuratrice
Consulente esterno
Coordinamento e direzione del gruppo di lavoro relativo ai rilievi e liquidazione dei danni da calamità naturali nell' area centro sud.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 01/01/2002 A 2018
Confederazione Italiana degli Agricoltori, (CIPA – AT) via M. Angeloni, 1 Perugia</p> <p>Impresa di servizi all'agricoltura
Consulente esterno
Consulente della C.I.A. CIPA-AT nella redazione dei programmi di sviluppo aziendale delle imprese associate.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 01/01/2002 A 2018
Imprese agricole alta Umbria</p> <p>Imprese agricole
Consulente esterno
Responsabile del piano d'impresa di aziende agricole del comprensorio eugubino gualdese in riferimento ai programmi di sviluppo rurale 2000/206, 2007/2013, 2014/2020.</p> |

- Date (da – a) **DA 30/06/2000 A 31/12/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Spoleto
- Tipo di azienda o settore Tribunale amministrativo
- Tipo di impiego Consulente esperto esterno
- Principali mansioni e responsabilità Nominato in qualità di esperto dal Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Perugia quale esperto nella commissione agraria del Tribunale di Spoleto.

- Date (da – a) **DA 15/11/1996 A 30/06/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti tecnici superiori
- Tipo di azienda o settore Scuole medie superiori
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnate in scuole medie superiori, per le materie professionali estimo, economia e politica agraria patologia vegetale.

- Date (da – a) **DA 30/06/1999 A 10/11/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UMBRAFLOR azienda vivaistica Regionale, località Fornaci, snc Gubbio PG
- Tipo di azienda o settore Azienda vivaistica
- Tipo di impiego Membro consiglio amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Dalla costituzione fino novembre 2001 membro del consiglio d'amministrazione e vice presidente della società.

- Date (da – a) **DA 01/01/1993 A 30/06/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Regionale Produttori Tabacchicoli, Via Campo di Marte, 10 Perugia
- Tipo di azienda o settore Associazione di produttori tabacchicoli
- Tipo di impiego Consulente esterno
- Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico della Associazione con l'incarico di attuare un servizio tecnico nelle varie fasi di produzione e trasformazione del tabacco.

- Date (da – a) **DA 01/03/21995 A 30/4/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comunità Montana Alto Chiascio, via Matteotti, 1 – Gubbio PG
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico, Comunità Montana
- Tipo di impiego
Consulente esterno
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente esterno della Comunità Montana Alto Chiascio per la revisione degli estimi catastali e dei canoni d'affitto dei terreni gestiti per conto della Regione Umbria.

- Date (da – a) **DA 23/08/1993 A 24/01/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Aquater, Fano – PU
- Tipo di azienda o settore
Azienda fornitrice di servizi nel settore dei controlli agricoli
- Tipo di impiego
Consulente e are esterno
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore del gruppo di lavoro che ha eseguito i rilievi per la formazione degli elenchi dei produttori di latte nelle Provincie di Belluno e Chieti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da anno accademico 1982/83 a 22/02/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Laurea in Scienze Agrarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Scienze Agrarie vecchio ordinamento con piano di studi ad indirizzo tecnico economico
- Qualifica conseguita
Laurea in Scienze Agrarie con uno studio sulla *“convenienza economica dei programmi Europei di imboscamento, con particolare riferimento all'ambiente del comprensorio Eugubino”* con la votazione di 103/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno scolastico 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Agrario Vivarelli, via dei Cappuccini, Fabriano - AN
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Perito Agrario con specializzazione in economia montana
- Qualifica conseguita
Diploma di perito agrario con la votazione di 46/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da 30/06/1989 a 4/7/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comunità Montana Alta Valle dell'Esino – Fabriano – AN
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esperto in strategie aziendali in agricoltura
- Qualifica conseguita
Diploma con la votazione di 93/100.

- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità organizzativa e di relazione con i colleghi, buona capacità di relazionarsi con il gruppo, da circa venti anni svolgo l'attività di ispettore e di responsabile del coordinamento di più gruppi di lavoro per il settore rilievi calamità naturali. Buona capacità di comunicazione e coordinamento della squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile del coordinamento e dell'amministrazione del gruppo di professionisti che svolgono i lavori di rilevamento dei danni in ambito assicurativo su tutto il territorio nazionale. Presidente del locale circolo ANSPI denominato "CIRCOLO ANSPI SAN SECONDO FONTANELLE" di Gubbio; dal 1975 componente del consiglio d'amministrazione dell'ASD FONTANELLE società ONLUS che opera nel mondo del calcio giovanile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e competenza nell'uso del computer e dei principali strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Buona conoscenza della musica per averla studiata dal 1974 al 1979, elementare conoscenza dell'arte disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Buona attitudine caratteriale al coinvolgimento dei colleghi nello svolgimento delle operazioni di lavoro]

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' possibile reperire referenze presso Reale Mutua Assicurazioni ramo Grandine presso la sede di Torino

ALLEGATI

Nessuno