

MICHELE FRANCIOLI - CURRICULUM VITAE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

15/02/2022 – oggi: I.N.A.I.L.

Terni

Funzionario Amministrativo – Addetto al Processo Prestazioni

27/11/2001 – 14/02/2022 I.N.A.I.L.

Terni

Operatore Amministrativo – Addetto al Processo Aziende e successivamente al Processo Prestazioni

Attività amministrative proprie delle seguenti linee di produzione:

- Costituzione, modifica, cessazione dei rapporti assicurativi delle aziende
- Verifica dell'esposizione ad amianto dei lavoratori
- Infortuni
- Malattie Professionali
- Riabilitazione e reinserimento professionale delle persone con disabilità da lavoro

1/8/2001 – 26/11/2001 Università degli Studi di Perugia Terni

Operatore Amministrativo – Addetto alla sezione del Dipartimento di Medicina del Lavoro

- Attività di back-office e informatizzazione dell'ufficio.
- Addestramento e supporto, al personale tecnico e amministrativo, nell'utilizzo delle tecnologie informatiche.
- Cura e manutenzione degli strumenti hardware e software della sezione del dipartimento.

29/6/2000 – 28/12/2000 Università degli Studi di Perugia Terni

Operatore Tecnico – Addetto alla sezione della biblioteca della Facoltà di Medicina

- Realizzazione del sito internet del Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia – Sede di Terni. (<http://www.aospterni.it/medicina>).
- Informazione e supporto agli studenti nell'utilizzo delle banche dati mediche.
- Cura e manutenzione degli strumenti hardware e software della biblioteca del Corso di Laurea.
- Mappatura-inventario delle dotazioni informatiche hardware e software delle strutture della Facoltà di Medicina, al fine del loro accesso alla rete informatica l'azienda ospedaliera di Terni.

9/6/1999 – 3/12/1999 I.N.A.I.L.

Terni

Istruttore Amministrativo – Addetto all'Aarea Assicurativa - Processo Aziende

- Attività di front-office e di gestione dell'utenza in relazione ai servizi di base.
- Lavorazione corrispondenza, inserimento dati al terminale, tenuta di registri.

- Collazionamento fascicoli e operazioni archivistiche.

25/4/1997 – 4/10/1997 Comune

Narni (TR)

Operatore di Polizia Municipale

- Attività di supporto al personale strutturato per i compiti di controllo della viabilità, del traffico, e del rispetto delle norme del codice della strada.
- Attività di collaborazione con il personale della Protezione Civile per la sorveglianza antincendio nel periodo estivo.

ISTRUZIONE

1994-2011 Università degli Studi di Perugia

Perugia (PG)

- Laurea in Scienze dell'Educazione – indirizzo esportato nei processi formativi.
Votazione **110/110 e lode.**

1986–1992 Liceo Scientifico Statale “Gandhi”

Narni (TR)

- Diploma di Maturità Scientifica. Votazione **42/60.**

FORMAZIONE

27/10-5/11/2010 PCSNet Umbria s.r.l.

Terni

- Corso Microsoft Excel 2007 avanzato

24/6/2010 British Institutes - Milan Centre

Terni

- ESOL Certificate (English Speakers of Other Languages) Reg. 12888/10 Level A2 Waystage (Council of Europe) Final result: 94/100

23-24/2/2010 Directa Trading S.I.M.

Roma

- Corso: *Scalping con Directa e Psicologia del Trader*

20/3–4/6/2003 Euroform s.r.l.

Narni (TR)

- Corso L.R. 21/10/1981 n.69 – TR 01.03.34.046: *Programmare con Visual Basic.*

15/7/1999 Associazione Industriali Terni

Terni

- Attestato di Ispettore Aziendale Interno per l'applicazione del Sistema Qualità UNI-EN ISO 9001

12/1/1998 C.A.S.I. - Università degli Studi di Perugia Perugia
▪ Workshop: *“Reale e Virtuale”* presso il C.A.S.I. – Centro di Ateneo per i servizi informatici.

29-31/10, 6-7/11/1997 Municipio Narni (TR)
▪ Corso di aggiornamento per operatori della pubblica amministrazione: *“Comunicazione pubblica e riorganizzazione amministrativa”* – Dipartimento di Sociologia dell’Università di Roma – La Sapienza.

4-6/12/1996 I.R.R.S.A.E. Umbria Perugia
▪ Seminario di Studio e Formazione: *“Multicom ’96: I linguaggi multimediali alle soglie del terzo millennio”*.

11/11/1996 C.A.S.I. - Università degli Studi di Perugia Perugia
Seminario: *“Didattica, multimedialità e telematica”* presso il C.A.S.I. – Centro di Ateneo per i servizi informatici.

26/4/1994 - 2/3/199 Min. della Difesa – 235° Rgt. “Piceno” Ascoli Piceno
Diploma di Specializzazione Professionale di Contabile conseguita con elevato merito (L. 24/12/1996 n.958).

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE – COMUNE DI NARNI

- 24/8/2017 – oggi Presidente della Seconda Commissione Consiliare presso il Comune di Narni (TR) competente su: bilancio, decentramento, personale, servizi demografici, tributi, statistica, trasparenza amministrativa, servizi sociali, sanità, pubblica istruzione, sport e tempo libero, associazionismo e centri civici.
- 15/6/2017 – oggi Consigliere comunale presso il Comune di Narni (TR).

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

- 14/4/1997 – 17/5/2000 Membro del **Consiglio di Amministrazione** dell’Università di Perugia (rappresentante degli studenti) Rettore prof. G. Calzoni – Direttore Amministrativo dott. A. Santini, membro delle commissioni ordinarie permanenti II[^] – ricerca (presidente prof. Averna) e III[^] – personale (presidente prof. G. Savelli).

ALTRE ESPERIENZE - COMUNE DI NARNI

- 20/01/2019 ad oggi: volontario del gruppo comunale di Protezione Civile “Claudio Baroni” di Narni (TR)

ALTRE ESPERIENZE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

- 17/3/1997 – 17/5/2000 Rappresentante della Facoltà di Scienze della Formazione nel **Consiglio degli Studenti** dell'Università, dall'ottobre 1998 con la carica di vicepresidente facente funzioni di Presidente.
- 7/4/1998 – 17/5/2000 Rappresentante degli studenti nel **Consiglio della Facoltà** di Scienze della Formazione (Preside prof. E. Mirri)

Narni, 27 maggio 2022
Michele Francioli