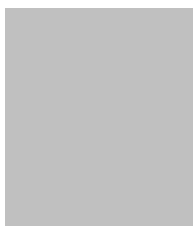


INFORMAZIONI PERSONALI

Mirko Zitti



📍 Strada S Maria della Quercia, 19, 05035, Narni (TR)

📞 3387675597

✉ mirkozitti@gmail.com mirkozitti@pec.it

Sesso Maschio | Data di nascita 21/02/1978 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA AZIENDALE CONSEGUITA PRESSO
UNIVERSITA DELLA TUSCIA DI VITERBO VOTO 103/110

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Ottobre 2007 – Oggi**

Socio lavoratore della Livingstone Srl, birreria storica Livingstone, con responsabilità diretta nella gestione del personale, organizzazione e controllo dell'attività commerciale.

Maggio 2018 – Oggi

Membro del Cda della società di formazione e consulenza ITER Scarl

Gennaio 2007 – Ottobre 2007

Responsabile organizzativo e commerciale dei progetti d'innovazione tecnologica presso la E-Consulence (socio Gestifimp)

Settembre 2005 – Gennaio 2007

Responsabile dell'editoria Nazionale ed Internazionale della Gestifimp, società della Fimp (Federazione Italiana Medici Pediatri). Informazione e formazione continua altamente specializzata su supporti tradizionali e digitali. Alcune pubblicazioni: Il Medico Pediatra, Pediatrics, Pediatrics in Review, Rivista di Etnopediatria, Collane monografiche Fimp.

Collaboratore nella progettazione e realizzazione dei corsi nazionali ECM in Pediatria

Aprile 2005 – Settembre 2005

Consulente interno per la gestione amministrativa e finanziaria della "Antonini Perforazioni".

Giugno 2004 – Aprile 2005

Co-fondatore della Forme Design.

Febbraio 2004 – Aprile 2005

Fondatore e diretto responsabile della "Integra", società operante nel settore dei servizi alle aziende: amministrazione, programmazione & controllo, marketing & comunicazione, logistica.

Ottobre 2003 – Settembre 2004

Consulente dello "Studio Tipografico Iris" di Narni, già Tipografia F.lli Corvi, circa le attività amministrative e commerciali.

Aprile 2003 – Giugno 2003

Collaboratore dello Studio GR, Analisi e Sviluppo delle Risorse Umane con mansioni commerciali nella consulenza aziendale, selezione del personale, ottimizzazione della struttura organizzativa e sviluppo della comunicazione interna - esterna.

Febbraio 2001 – Febbraio 2004

Responsabile di sala del “Livingstone Pub” di Terni.

Aprile 2000 – Gennaio 2001

Collaboratore nella gestione del “The Porter Pub” di Viterbo.

Dal 1995 al 2000 nei mesi da Maggio a Settembre

Gestore e Assistente Bagnanti delle piscine presso il “Camping Monti Del Sole” di Narni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la facoltà d’Economia, Università della Tuscia di Viterbo, il 21 Marzo 2003. Tesi dal titolo: “Gli Accordi tra Produzione e Distribuzione nel settore del Beverage: Analisi del segmento Birra”. Relatore Prof. Chiacchierini C. Votazione finale 103/110.

Borsa di Studio conseguita per merito negli anni che vanno dal 1998 al 2002 compresi.

Maturità Scientifica conseguita presso il liceo “Gandhi” di Narni Scalo nel 1997. Votazione finale 44/60.

Patentino d’Assistente Bagnanti FIN conseguito con il massimo dei voti nel 1995.

Abilitazione FIP, sezione arbitri nel 1994.

Aprile 2019

Abilitazione 24 CFU

Settembre 2002 – Oggi

Responsabile amministrativo e membro dell’Associazione Ciclistica “Livingstone Cycling Team”.

Dal 2017 – Oggi

Vice Presidente FIPE Confcommercio Umbria, già referente provinciale della medesima associazione.

2000 - 2015

Membro attivo dell’Associazione Volontari Protezione Civile di Narni.

Dal 1995 al 2000

Tesserato della Federazione Italiana Pallacanestro con mansione di ARBITRO.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative a diretto ed contatto con l’utenza. Capacità di lavorare e confrontarsi in un gruppo di lavoro. Capacità di lavorare in

modo autonomo ed indipendente.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di prendere di prendere decisioni rapidamente, di analizzare, progettare e organizzare attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro.

Competenze professionali

Buona comprensione dei documenti di bilancio e loro analisi prospettica. Ottima capacità di comprensione delle normative e loro attuazione. Buona conoscenza delle procedure sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e HACCP

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) sia Microsoft sia open source
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini
- buona padronanza delle principali app social versione Pro e Business.

Patente di guida

A e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Temi il

.....