

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BELARDINELLI PATRIZIA**  
Indirizzo **VIALE EUROPA 130, FRAZIONE MONTECASTELLI – UMBERTIDE (PG)**  
Telefono **Cellulare 331/5949144**  
Fax  
E-mail **Patripatu71@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **21/3/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **UNICA OCCUPAZIONE : CON ASSUNZIONE DAL NOVEMBRE 1990 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C . & S. SRL – via Verna 21 , BANCHETTI DI NESTORO UMBERTIDE (pg)**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE ABBIGLIAMENTO / DENIM**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA " CUSTOMER"**
- Principali mansioni e responsabilità **ESECUZIONE RAPIDA E PRECISA DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE;  
PROPOSTA DI UN SERVIZIO DI QUALITA' CON GRANDE ATTENZIONE AL CLIENTE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE  
CON VOTO FINALE 48/60  
CONSEGUITO PRESO IL "POLO TECNICO IIS FRANCHETTI – SALVIANI  
DI CITTA' DI CATELLO (PG) - NEL GIUGNO 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SOCIALI, ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'AZIENDA OCCUPANDO NEL CORSO DEGLI ANNI RUOLI E MANSIONI DIVERSE (commessa, magazziniera ed impiegata generica)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

VOLONTARIATO NELLA PRO-LOCO DI MONTECASTELLI FINO AL 20219  
VOLONTARIATO IN FESTE PAESANE (FRATTA '800)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ CON AUSILIO DI PC E PROGRAMMI VARI (EXEL, COREL DRAW, PAINT)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

UNBERNIDE, 12/04/2023  
Belardelli Patrizia