



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORBUCCI FILIPPO
Indirizzo	PIAZZA MATTEOTTI 21, 06019 UMBERTIDE (PG)
Telefono	389 06 75 598
E-mail	filippocorbucci94@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	11/09/1994 - UMBERTIDE

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2020 – AD OGGI - PROTOS SRL
ATTIVITA' SVOLTE: IMPIEGATO ADDETTO ALL' ACCETTAZIONE;

10/04/19 – 30/06/2020 – CHIROFISIOGEN CENTER SRL
ATTIVITA' SVOLTE: IMPIEGATO ADDETTO ALL' ACCETTAZIONE;

2018 – SISAS SPA
ATTIVITA' SVOLTE: SEO COPYWRITING; SCRITTURA IN OTTICA SEO; PRODUZIONE TESTI OTTIMIZZATI PER MOTORI DI RICERCA; PRODUZIONE TESTI PER SITO INTERNET;

2016/2017- COLLABORAZIONE CON RILANCIA GROUP- Agenzia Social media Marketing|Consulenze Social Media Agency
ATTIVITA' SVOLTE: SEO COPYWRITING; PRODUZIONE TESTI PER CAMPAGNE PUBBLICITARIE SOCIAL E PER STRATEGIE COMUNICATIVE; CAMPAGNE SOCIAL

2016 – COLLABORAZIONE CON OSTUNI CONSULTING SRL
ATTIVITA' SVOLTE: SEO COPYWRITING PER AZIENDA SPECIFICA, AXIS ITALY|SOCIETA' DI NOLEGGIO MEZZI

03/09/2016 – 31/01/2017
COLLABORAZIONE COORDINATIVA E CONTINUATIVA A TEMPO DETERMINATO NELLA MANSIONE DI ADDETTO STAMPA ISTITUZIONALE

ATTIVITA' SVOLTE: PORTAVOCE; PUBBLICHE RELAZIONI; PRODUZIONE COMUNICATI STAMPA; SEGRETERIA; ORGANIZZAZIONE CONFERENZE STAMPA E ORGANIZZAZIONE CONVEGNI; AGENDA APPUNTAMENTI, REPUTATION E CANALI SOCIAL

01/09/2017 – 01/04/2018

INTERMEDIARIO FINANZIARIO E AGENTE ASSICURATIVO ALLEANZA ASSICURAZIONI

ATTIVITA' SVOLTE: PUBBLICHE RELAZIONI; CONTRATTI ASSICURATIVI RAMO VITA; CONSULENZA PER SOLUZIONI ASSICURATIVE INTEGRATE E PERSONALIZZATE DI PROTEZIONE

12/09/2016 – 12/09/2018

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO ISTITUTO SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

ATTIVITA' SVOLTE: ASSISTENZA A PERSONE CON CERTIFICAZIONI 'BES' e 'DSA'; ANIMATORE PER CENTRO ESTIVO; ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO UFFICIO INFORMAGIOVANI

01/01/2013 – 01/12/2015

COLLABORAZIONE "CORRIERE DELL'UMBRIA"

ATTIVITA' SVOLTE: CORRISPONDENTE; PUBBLICHE RELAZIONI IN AMBITO TERRITORIALE PER IL GIORNALE

2014/2015

COLLABORAZIONE SEGRETERIA SOCIETA' SPORTIVA ASD TIBERIS 1914

ATTIVITA' SVOLTE: SEGRETERIA; GESTIONE AMMINISTRATIVA E MANAGERIALE DEL SETTORE GIOVANILE; CANALI SOCIAL E REPUTATION

01/03/2016 – ad oggi

SOCIO FONDATORE E GESTIONE AMMINISTRATIVA "EDITORIALE LA NOTIZIA QUOTIDIANA" E DEL GIORNALE ONLINE UMBRO "LA NOTIZIA QUOTIDIANA"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO PNI, CAMPUS LEONARDO DA VINCI, UMBERTIDE (PG) MATERIE SCIENTIFICHE (MATEMATICA, LOGICA, PROBABILITA', SCIENZE, CHIMICA) E MATERIE UMANISTICHE (LATINO, STORIA, FILOSOFIA, LETTERATURA ITALIANA)
	DIPLOMA SCUOLA MEDIA, MAVARELLI-PASCOLI, UMBERTIDE (PG)
	<p>CORSI E ATTESTATI:</p> <p>2018 – Corso HACCP e relativo attestato</p> <p>2017 – Corso di formazione professionale IVASS per iscrizione al RUI sez. E e C per collaboratori, addetti e operatori call center – ISCRITTO AL RUI</p> <p>2016 – Corso di inglese presso CLA Università di Perugia – Attestato Liv. B1</p> <p>2016 – Corso di francese presso CLA Università di Perugia – Attestato Liv. B1</p> <p>2016 – Corso di FORMAZIONE ALLEANZA ASSICURAZIONI gruppo Generali</p> <p>2016 – Corso di FORMAZIONE SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ARCI</p> <p>2015 – Corso di BLSA e conseguimento attestato CROCE ROSSA ITALIANA</p> <p>2013 – attestato di partecipazione al progetto “LAVORI ESTIVI per STUDENTI promosso COOPERATIVA ASAD e COOPERATIVA SOLEVERDE”</p> <p>2012 – Corso di informatica per patentino ECDL (Patentino ottenuto) -Utilizzo avanzato di Excel</p> <p>2012 – Stage scolastico nell’ambito progetti FAI (Guida culturale)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN GRUPPO, IN AMBIENTI MULTICULTURALI E MULTIETNICI. OTTIME DOTI COMUNICATIVE A LIVELLO RELAZIONALE ANCHE IN AMBITO ISTITUZIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI COMPOSTI DA VARIE PERSONE. CAPACITÀ DI SCRITTURA BANDI DI PROGETTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI WORD, POWER POINT, EXCEL (USO AVANZATO). USO QUOTIDIANO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA SIA CON SOFTWARE COMUNI (GMAIL) SIA CON PROGRAMMI SPECIFICI (ARUBA, WORLDCLIENT), CAPACITÀ DI INVIO EMAIL PEC. OTTIMA CONOSCENZA DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM) E DEL LORO UTILIZZO PER IMPOSTARE CAMPAGNE PROMOZIONALI MEDIANTE TARGETTIZZAZIONE DEL PUBBLICO. CAPACITÀ UTILIZZO WORDPRESS. CAPACITÀ DI VENDITA PRODOTTI E BRAND.
INTERESSI	PRATICO SPORT DA QUASI 15 ANNI, TRA CUI, PALLACANESTRO A LIVELLO AGONISTICO, TENNIS, RUNNING E INOLTRE FREQUENTO ANCHE UNA PALESTRA. HO UNA GRANDE PASSIONE PER IL GIORNALISMO LOCALE E NAZIONALE APPASSIONATO DI STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA. PASSIONE PER I VIAGGI E NEL VISITARE NUOVI LUOGHI. APPASSIONATO DI GIARDINAGGIO E BOTANICA.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE (ATTESTATO LIV. B1): livello buono, parlato e scritto
	INGLESE (ATTESTATO LIV. B1): livello buono, parlato e scritto

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)