

# REBECCA ROTONI

rebecca@rebecca-rotoni.it  
+39 051 2300000  
rebecca@rebecca-rotoni.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/2018 - 03/2018 **Corso di formazione per operatore fiscale**
- 10/2015 - 03/2018 **Laurea Magistrale in Traduzione e interpretariato 110/110 e lode**  
Università degli Studi di Genova
- 09/2016 - 06/2017 **Programma Erasmus**  
University of Hull (UK)
- 07/2016 - 07/2016 **Translation traineeship**  
European Commission (LU)
- 10/2012 - 07/2015 **Laurea triennale in Mediazione linguistica e interculturale 102/110**  
Università di Bologna - Sede di Forlì
- 06/2014 - 06/2014 **Tirocinio curriculare**  
Nexo Corporation
- 06/2014 - 06/2014 **Programma Erasmus**  
Paris III - Sorbonne Nouvelle (FR)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 04/2019- in corso **Impiegata amministrativa**  
Studio Associato Abaco
- 04/2018- 06/2018 **Operatrice fiscale 730**  
Caf Cisl Perugia
- 06/2018- 06/2018 **Animatrice English Summer Camp**  
La Chiocciola

## LINGUE

- Italiano - Madrelingua
- Inglese - C2
- Francese - C2
- Spagnolo - A2
- Portoghese A1

## COMPETENZE

- Ottime capacità comunicative acquisite durante l'esperienza come cameriera a Brighton e come addetta al front-desk.
- Buona capacità di adattamento sviluppata nei periodi all'estero per ragioni di studio e tirocinio.
- Ottime capacità organizzative e di lavorare in team.
- Buone capacità di problem solving e di lavorare sotto pressione.
- Multi-tasking

## COMPETENZE TECNICHE

- Ottime competenze pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Ottime competenze Google Workspace

## INTERESSI PERSONALI

- Leggere, sia in italiano che in altre lingue.
- Viaggiare: non c'è niente di meglio per migliorare le proprie abilità linguistiche e venire a contatto con altre culture.
- Arte: dalla musica alla scultura, un amore incondizionato per l'arte in tutte le sue forme.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.