



Sabrina Arcioni

Curriculum Vitae

Informazioni Personali:

Sabrina Arcioni

Via Casanuova 21
06073 Perugia
Tel: 3934288605

sabrina.arcioni@ospedale.perugia.it

Perugia 16/03/1978

Istruzione e Formazione

- 1996- Maturità scientifica conseguita presso il liceo scientifico G. Alessi con votazione 58/60
- 2004- Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 108/110 Indirizzo educatrice extra scolastica e formazione del personale. Tirocinio formativo presso la struttura Seppilli per la gestione della formazione del personale interno.
- 2015- Operatore al pc percorso ECDL conseguito presso UmanaForma
- 2016- Qualifica da Cuoco conseguita presso UmanaForma con patrocinio della Regione Umbria

Esperienza Professionale

- 2017- Operatore tecnico cuoco presso Azienda Ospedaliera di Perugia : preparazione e somministrazione vitto comune, ematologico e diete speciali.
- 2014/2017- Aiuto cuoco presso Giogy bar Perugia. Preparazione e somministrazione pasti di rosticceria e tavola calda.
- 2011/2014 - Segretaria front office presso Pagine si spa. Gestione cliente e supporto post vendita. Gestione della posta in ingresso e in uscita. Redazione di comunicazioni interne ed esterne all'azienda. Presa degli appuntamenti e pianificazione dell'agenda dei professionisti di riferimento. Svolgimento delle attività connesse all'ambito amministrativo e contabile e all'utilizzo degli strumenti informatici e dei principali software gestionali. Aggiornamento della rubrica telefonica dell'azienda, riportando le informazioni di contatto dei vari dipartimenti, degli uffici interni e di ogni membro del personale. Gestione del cliente nel post vendita.
- 2005/2011-.Segretaria immobiliare. Collaborazione all'organizzazione di meeting, riunioni ed eventi pubblici e incontri privati, gestione dell'agenda degli appuntamenti e della corrispondenza telefonica. Uso professionale degli applicativi Microsoft Office per la produzione di testi e documenti, presentazioni con grafici e tabelle e per la costruzione di data base specifici. Gestione banca dati. Gestione pubblicità cartacea e multimediale con supporto di siti, blog, forum e social.

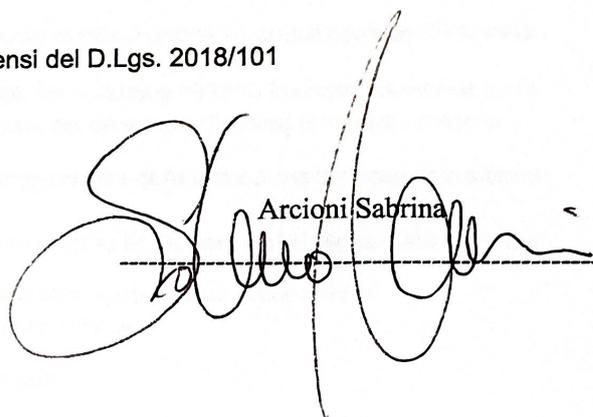
Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Lingua Straniera: Inglese livello scritto B e livello parlato B
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative
- Competenze Informatiche: Buon utilizzo del computer Corretto utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, Excel, Access, Word, Power Point, internet explorer, Fire fox, Chrome.

•Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 (Regolamento UE 2016/679)."

Perugia, 19 Marzo 2023

Arcioni Sabrina

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabrina Arcioni', is written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and cursive.