

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tiziana De Angelis
Indirizzo [REDACTED]
05100 Terni (TR)
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail istruzione@provincia.terni.it

Nazionalità italiana
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 11/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) anno scolastico 1982/83

10/14 maggio
17 Giugno
2 Giugno

anno scolastico 1983/84

30 Novembre
1 Dicembre /3 dicembre
7 Febbraio /8 Febbraio
7 Marzo /8 Marzo

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione- ex Provveditorato agli Studi

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e
responsabilità

Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

rapporto tempo determinato
Dal 1/12/84 al 11/06/85
Dal 27/12/85 al 7/06/ 86
Dal 19/1/87 al 8/06/87
Dal 1/10/87 al 09/06/88
Dal 9/12/88 al 10/06/89
Dal 1/10/89 al 06/03/90

Rapporto a tempo indeterminato

dal 7/03/90

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono/discreto

Buono/discreto

Buono/discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro svolto in qualità di funzionario della Provincia di Terni all'interno di un settore educativo –formativo si è rivelato utilissimo all'ascolto non solo dell'utenza esterna (mondo della scuola, rapporto con altri Enti e Soggetti territoriali di diversa connotazione) ma anche alla promozione di una forte collaborazione trasversale con altri settori/Servizi della stessa Amministrazione Provinciale. L'esperienza e le competenze acquisite nel corso del tempo si

concretizzano oggi in efficaci ed eccellenti azioni di cooperazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Novembre 2002 Responsabile U.O. Scuola –coordinamento e amministrazione
di persone , progetti, bilanci -SERVIZIO P.I. e Università
Dicembre 2007 Responsabile U.O Pubblica Istruzione SERVIZIO Politiche
Formative e del Lavoro Pubblica Istruzione
2009/2010 Responsabile U.O Pubblica Istruzione e Università SETTORE
Formazione, Lavoro, Istruzione e Università
Dicembre 2010 Conferimento di incarico di P.O. Servizio Pubblica Istruzione e
Università SETTORE Politiche del Lavoro e Formazione
All'interno del Servizio Pubblica Istruzione e Università dell'Ente la sottoscritta
ha esplicitato funzioni di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e
bilanci, la programmazione generale delle attività progettuali, la gestione delle
attività amministrative, l'assistenza tecnica di progetti e azioni di miglioramento ,
il controllo della qualità delle procedure anche in rapporto all'evoluzione della
normativa. Nel rapporto esterno con il mondo della Scuola la sottoscritta ha
altresì esplicitato azioni di coordinamento e di concertazione su progettualità
condivise Scuola-Ente Locale con propria referenza tecnica all'interno anche di
Comitati Tecnico Scientifici . La sottoscritta partecipa e opera attivamente anche
in raccordo e collaborazione con altri Enti (Regione , Comuni, Ufficio Scolastico
Regionale e Locale ,Asl, Associazioni etc...) relativamente a tematiche in
ambito scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Corso di formazione "Progetto ex Legge 492/98: Informatica, Ambiente
, windows'95, Mail , elementi di Office Novembre 1997
Corso di Formazione sulle nuove procedure informatizzate dell'Ente 2008
Corso di Formazione C.M.S Nuova modalità di pubblicazione delle informazioni
sul sito Internet aziendale
Corso di Alta Formazione per incaricati di Posizione Organizzativa: Ruolo
Responsabilità e Gestione Risorse Settembre 2012 Gennaio 2013

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

NOMINE E ATTESTAZIONI DI SERVIZIO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ,DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

1. 26/09/2002 Nomina a **Revisore** della gestione amministrativo –
contabile del Collegio n.7 della Provincia di Terni
2. 11/01/2006 Nomina a **Revisore** della gestione amministrativo –
contabile del Collegio n.7 della Provincia di Terni

TRIENNIO 2005/08

DISTRETTO SCOLASTICO N.10 DI TERNI

Membro della Giunta esecutiva

Dal 16/6/2009 designazione rappresentante per la Provincia di Terni

REGIONE DELL'UMBRIA nomine dalla Provincia di Terni

Dal 19/6/2001 **Referenza tecnica** al Gruppo tecnico operativo della
Conferenza di Servizio Permanente per l'attuazione del D.lgs. 112/98 in

materia di Istruzione e Formazione Professionale

Dal 28/11/2003 **designazione referente** Gruppo di Lavoro III Area

Dal 12/11/2003 **Designazione componenti Commissione Tecnica Interistituzionale delle competenze e del riconoscimento dei crediti**

Dal 20 Settembre 2004 **Nomina Referente Comitato Tecnico di monitoraggio offerta sperimentale di Istruzione e Formazione Professionale**

PROVINCIA DI TERNI

Dal 20/4/2000 **segretario di Conferenza Provinciale e coordinatore Nucleo Tecnico di Assistenza Permanente all'Istruzione –istituzione-**

Dal 21/2/2004 **nomina a Comitato Scientifico A.M.S. e Il Lingua del Liceo Classico G.C. Tacito di Terni**

Dal 2000 al 2002 **Nomina a Referente di Progetto “ Scuola Promotrice di Salute e dal 29/8/2005referente Progetto “Patto per la Salute nella Scuola”**

Anno 2003 **Nomina C.R.E.M.S. I circolo Didattico G. Mazzini di Terni**

Dal 22 /11/2007**Nomina a Comitato Tecnico Scientifico Foresta Fossile di Dunarobba Comune di Avigliano Umbro**

Dal 23/06/2010 **nomina a referente Tecnico ai fini della costituzione del Comitato Tecnico Scientifico attivazione Liceo Musicale c/o F. Angeloni di Terni**

Delibera n.78 del 27/09/2010 **coordinamento Tavolo di Concertazione per lo Sviluppo Integrato di Istruzione, formazione e Ricerca** istituito dalla Provincia di Terni

MODIFICA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO prot.n. 002266/2016 del 17/1/2020
Disposizione con effetto immediato e attribuzione della Funzione Pari Opportunità al Servizio Pubblica Istruzione e Università

NOMINA del Presidente della Provincia di Terni per referenza tecnica 28

maggio 2020 referente Tavolo permanente “Linee operative per garantire

il normale svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019 /2020”

ASL.N.4 DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI nomine dalla Provincia di Terni

Dal 27/3/2009 **Nomina Referente Gruppo Tecnico Interistituzionale art.3 “Protocollo di Integrazione Scolastica”**

MIUR USR UMBRIA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L’Umbria –Direzione Generale nomine dalla Provincia di Terni

31/3/2005 **Nomina Nucleo di Intervento Europa dell’Istruzione**

27/2/2007 **Referenza tecnica Costituzione Comitato Scolastico di**

Coordinamento per l'Orientamento

Aprile 2007 Nomina referenza Tecnica osservatorio Regionale Permanente sulla Legalità e il Bullismo

Nomina referenza Tecnica Progetto Regionale " Dal POF di Istituto al POF di Territorio

Giugno 2009 Nomina referenza Tecnica Gruppo di Lavoro Regionale per la Riforma della Scuola Secondaria Superiore

RICHIESTA

nomine dalla Provincia di Terni

attuazione dell'art. 7 comma 3 D.L.gs.13 Aprile 2017n.63

referenza tecnica Commissione ai sensi del D.lgs. 13 Aprile n.63 del 2017 in materia di erogazione finanziamenti finalizzati all'acquisto di sussidi didattici, attrezzatura e ausili tecnici per le Istituzioni Scolastiche che accolgono studenti disabili

NOMINA del Presidente della Provincia di Terni per referenza tecnica Commissione Art.7 comma 3 del D.lvo 13 Aprile 2017 n.63 prot.n.0004481 del 15/3/2018

NOMINA Tavolo di lavoro Regionale per avvio anno scolastico 2020

DD.207del 24 Giugno 2020

Nomina referente Tavolo permanente "Linee operative per garantire il normale svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019 /2020"D.D. n.171

del 29 maggio 2020

REGIONE UMBRIA

nomine dalla Provincia di Terni

Deliberazione di Giunta Regionale n.37 del 15/01/2018

Interventi in materia di offerta formativa regionale e programmazione della rete scolastica . Costituzione Cabina di Regia regionale

Referenza tecnica Cabina di Regia Regionale di coordinamento offerta formativa e programmazione della rete scolastica COMUNE DI TERNI

Nomina CONFERENZA PERMANENTE D.lgs.vo 112/98 Tavolo Tecnico per la Provincia di Terni

Nomina quale referente tecnico CONFERENZA PERMANENTE D.lgs.vo 112/98 Tavolo Tecnico per la Provincia di Terni anno 2020

Richiesta di nomina anno 2020

COMUNE DI TERNI

NOMINA Assessore Comunale 18 Ottobre 2016 / 19 Febbraio 2018

Deleghe assegnate:

Diritto allo Studio , Scuola e Servizi Educativi, Servizi agli Studenti, Pari Opportunita,' Politiche di Genere, Cultura e Servizi Culturali, Citta del Cinema, Istituto Briccialdi

NOMINA CONSIGLIERE COMUNE DI TERNI

Notifica di avvenuta elezione prot.n. 88726 del 27/6/2018

NOMINA Membro effettivo IV commissione comunale “
Controllo e Garanzia

CONSIGLIERE COMUNE DI TERNI anno 2019

Associazione dei Comuni dell’Umbria del 25 settembre 2017(Nomine per le Consulte Anci Umbria-Cultura Beni Culturali ,sistema museale) titolo gratuito nomina da Assessore e in continuità da Consigliere Comunale come da ANCI UMBRIA STATUTO approvato dall’assemblea congressuale ANCI UMBRIA del 16 Ottobre 2014 –coordinatrice cultura-

CONSIGLIERE COMUNE DI TERNI anno 2020

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

Coordinamento editoriale della collana “ I Quaderni della Via Amerina” n.1
/2/3/4/5/6

Aggiornamento

Novembre 2006 Corso di Formazione “ Gli Enti Locali e la Scuola” ISSEL Roma
Marzo 2009 Attestato di Partecipazione Corso “ Produzione, Gestione e Conservazione dei Documenti e degli Archivi, sia cartacei che digitali Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica

ALLEGATI

[

