



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome EMIDIO MATTIA GUBBIOTTI  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
web [www.studio-legale-gubbiotti.it](http://www.studio-legale-gubbiotti.it) ; [www.castonlus.it](http://www.castonlus.it)  
E-mail pec: [emidiomattia.gubbiotti@ordineavvocatiterni.it](mailto:emidiomattia.gubbiotti@ordineavvocatiterni.it)  
email: [avvocatogubbiotti@gmail.com](mailto:avvocatogubbiotti@gmail.com)

Nazionalità italiana

Data di nascita 22-10-1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**iscritto all'Albo degli Avvocati di Terni  
esperto in diritto del lavoro, sindacale, di famiglia e tutelare  
esercito la libera professione**

**Sono fiduciario della Confederazione Generale Italiana del Lavoro - Terni**

- Date 2010 - ad oggi  
C.a.s.t. Assisi onlus, sede in Assisi, via Raffaello
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Istituzione Socio - Assistenziale
- Tipo di impiego Presidente del consiglio direttivo - legale rapp.te
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità amministrativa dell'ente
- 2003 - 2008  
C.a.s.t. Assisi onlus, con sede in Assisi  
Via Raffaello Big Center 7 - 06081 Assisi PG, Italia
- Istituzione Socio - Assistenziale  
Amministrativo  
Controllo fatturato attivo, responsabilità contratti di lavoro, recupero credito, gestione risorse umane
- 2002 - 2004  
Pratica Forense presso Studio Legale Madami - Terni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 2002  
Università degli Studi di Perugia - Laurea in Giurisprudenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Liceo Scientifico Galilei di Terni - maturità scientifica</p> <p>Diploma</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>eccellente</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate e le attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale in sede professionale privata e sindacale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di: organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità apicali; gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; lavorare in relazione con il pubblico. Ho diretto e dirigo, con responsabilità decisionale e potere di firma, un'istituzione socio assistenziale con circa 50 addetti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Conoscenza del sistema ios applicato a dispositivi Mac.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di Guida tipo "B"</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

