



**Città:** Amelia

1. Front Office: gestione delle telefonate e delle e-mail in italiano, inglese e francese
2. Back Office: Gestione archivi cartacei e Database grazie all'utilizzo del programma gestionale zucchetti
3. Supporto servizi amministrativi
4. Trasferte

[ 04/2017 – 11/2017 ]

**Social Media Manager**

***Green Consulting - Web Agency***

**Città:** Terni

**Paese:** Italia

1. Gestione account Facebook Umbria Experience e Bella Umbria
2. Creazione di contenuti, editing di immagini e video
3. Creazione di campagne con Facebook business manager per interazione e generazione contatti
4. Copywriting per la promozione di servizi turistici su portali turistici

[ 11/2015 – 06/2016 ]

**Assistente di marketing**

***Co Service di Gubbioni Cristiano***

**Città:** Avigliano Umbro

**Paese:** Italia

1. Acquisizione e gestione portafoglio clienti storici e nuovi
2. Mailing- list e ricerca nuovi contatti
3. Report e Briefing
4. Trasferte

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 03/2011 – 01/2014 ]

**Laurea Magistrale in Comunicazione e Marketing per La comunicazione di Impresa**

***Università di Roma La Sapienza***

**Indirizzo:** Roma, Italia

[ 11/2006 – 12/2010 ]

**Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione Pubblica ed Organizzativa**

***Università di Roma La Sapienza***

**Indirizzo:** Roma, Italia

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**tedesco**

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

**spagnolo**

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

**COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Google suite | Canva | Crello | Ericsoft Zucchetti | Blastness Crs | Editing foto e video

**COMPETENZE COMUNI-  
CATIVE E INTERPERSO-  
NALI**

**Soft Skill**

1. Predisposizione al contatto con il pubblico
2. Organizzazione e precisione sia in team che in autonomia

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Terni, 12/04/2023

