

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TAMBURRINI GIOVANNA**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **melacherotola@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/01/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO:**

- DAL 05/10/2015 AL 30/06/2016 SERVIZIO TEMPORANEO FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PRESSO L'ISTITUTO D.D. DON MILANI DI TERNI ( TR)
- DAL 05/10/2015 AL 30/06/2016 SUPPLENZA BREVE E TEMPORANEA PRESSO L'ISTITUTO D.D. DON MILANI DI TERNI ( TR)
- DAL 14/09/2016 AL 22/10/2016 SUPPLENZA BREVE E TEMPORANEA PRESSO L'ISTITUTO D.D. DON MILANI DI TERNI ( TR)
- DAL 24/10/ 2016 AL 30/06/2017 SUPPLENZA BREVE E TEMPORANEA FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PRESSO L'ISTITUTO D.D. DON MILANI DI TERNI ( TR)
- 15/09/2017 AL 30/06/2018 SUPPLENZA BREVE E TEMPORANEA PRESSO L'ISTITUTO D.D.DON MILANI DI TERNI ( TR)
- 11/09/2018 AL 30/06/2019 SUPPLENZA BREVE E TEMPORANEA PRESSO L'ISTITUTO D.D. DON MILANI DI TERNI ( TR)

**IMMISSIONE IN RUOLO IN DATA 01/09/2019 E FINO ALLA DATA ODIERNA PRESSO L'ISTITUTO COMPRESIVO DI ARNONE (TR)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Scuola

• Tipo di impiego

Insegnante scuola primaria, posto comune

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di italiano, storia, geografia, arte, musica, motoria, inglese.

- Date (da – a) **05/12/2007 AL 31/08/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale ACTL, via Aleardi 4, terni**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale ACTL**
- Tipo di impiego **Educatore extra scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore sociale**
  
- Date (da – a) **04/12/2006 AL 03/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale ACTL, via Aleardi 4, terni**
- Tipo di azienda o settore **Servizio civile volontario presso Cooperativa sociale ACTL**
- Tipo di impiego **Educatore extra scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore sociale**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Conseguimento laurea 04/11/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studia di Perugia, facoltà di Scienze della Formazione Primaria**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della formazione primaria, durata legale quattro anni con votazione 108/110**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Conseguimento laurea 08/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia, facoltà di Scienze della Formazione Primaria, corso di laurea in Scienze dell'Educazione
- Qualifica conseguita Dottore magistrale in scienze dell'educazione indirizzo educatore professionale, con votazione di 110/110 e lode

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Conseguimento diploma 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico C.Tacito, terni
- Qualifica conseguita Maturità classica con votazione di 78/100

**MADRELINGUA ITALIANO**

## ALTRE LINGUA

### inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

EMPATIA E CAPACITÀ DI ASCOLTO, ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA NEI CENTRI DIURNI PER RAGAZZI DISABILI PRESSO COOPERATIVA SOCIALE ACTL DI TERNI;  
FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, ACQUISITA GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI E ALL'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO NELLO SCOUTISMO;  
ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, CONQUISTATA GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO NELLA CROCE ROSSA ITALIANA;  
CAPACITÀ DI AUTOCONTROLLO ACQUISITA CONQUISTATA GRAZIE AL MIO PRECEDENTE LAVORO IN STRUTTURE PER DISABILITÀ PSICHICHE DI MINORI.  
CAPACITÀ DI LEADERSHIP CONQUISTATA NELLE ESPERIENZE COME EDUCATORE EXTRA SCOLASTICO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI PERSONE E BUONA RESISTENZA ALLO STRESS, RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE E PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE NEI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI DISABILI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI ( WINDOWS, MAC); PROGRAMMI COMUNI ( PACCHETTO OFFICE )  
GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER ( CHROME, EXPLORER, SAFARI)  
MACCHINARI: STAMPANTE, SCANNER, FOTOCAMERA DIGITALE, VIDEOPROIETTORE, LIM

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DIPLOMANDA IN PIANOFORTE ALL'ATELIER FRANCESCO FALCIONI DI TERNI

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

CAPACITÀ DI MOVIMENTO IN AMBIENTI DI MONTAGNA ACQUISITA TRAMITE I CORSI DI  
SPECIALIZZAZIONE DELLA SCUOLA REGIONALE DEL CAI " VAGNI LUCA "

- SCI ALPINISMO
- ARRAMPICATA LIBERA
- ESCURSIONISMO

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunita

