

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **CASTELLANIA ANDREA**
Indirizzo **VIA LE GAROGNILO 21 06134 PG**
Telefono **3388894856**
Fax
E-mail **CASTELLANI36@LIBERO.IT**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 29/06-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- IGI PRIMIGI
IMPIEGATO
- AMISISTRAZIONE PROVINCIALE PERUGIA
IMPIEGATO SETTORE TELEFONIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- MONTATORE RIPARATORE RADIO TV
PROGRAMMATORE PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIME QUALITÀ RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE ACQUISTATE CON LO SPORT, LAVORO ECC..

OTTIME QUALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E CORDINAMENTO

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E FAX E FOTOCOPIATRICE

PATENTE CATEGORIA A - E AUTOMUNITÀ

ORARIO LAVORATIVO FULL-TIME O PART-TIME