

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Tiziana Ciabucchi  
Indirizzo Via dell'Unità d'Italia, 6 06055 Marsciano (Pg)  
Telefono 3299035990  
Fax  
E-mail Tiziana.ciabucchi@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11.05.1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/11/2023 - 30/06/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIULP Provinciale Perugia (Italia)
- Tipo di azienda o settore Privato - Sindacato
- Tipo di impiego Gestione e implementazione delle attività del progetto "LOST 2" nell'ambito del programma Erasmus+ KA2 creazione di un curriculum formativo per il riconoscimento della qualifica di esperto nella ricerca di persone scomparse INAPP Agenzia Nazionale Erasmus+  
Coordinatore del progetto per il partner
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/11/2019 - 30/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auser Regionale Umbria, Perugia (Italia)
- Tipo di azienda o settore Privato - Terzo settore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e realizzazione delle attività del progetto "D-CARE DEMENTIA RESPECT AND RESPITE" nell'ambito del programma Erasmus+ KA2 per la formazione del personale professionale e non professionale (caregiver) che assiste gli anziani affetti da demenza finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP  
Coordinatore del progetto per il Capofila
- Tipo di impiego
- Date (da – a) 05/02/2018 - 30/10/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auser Regionale Umbria, Perugia (Italia)
- Tipo di azienda o settore Privato - Terzo settore
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione e realizzazione delle attività del progetto “I NONNI COME FATTORE DI POTENZIAMENTO DELLA COMUNITA' EDUCANTE A SOSTEGNO DELLE FRAGILITA' GENITORIALI” per la realizzazione di spazi educativi (laboratori intergenerazionali) per bambini dai 3 ai 6 anni nei piccoli Comuni attraverso la partecipazione degli anziani nel ruolo di educatori a sostegno della prevenzione della povertà educativa e della promozione dell’intergenerazionalità, finanziato da ACRI (Associazione Fondazioni e Casse di Risparmio)
- Tipo di impiego Coordinatore del progetto per il partner
- Date (da – a) 11/04/2017 - 10/01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auser Regionale Umbria, Perugia (Italia)
- Tipo di azienda o settore Privato - Terzo settore
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione e realizzazione delle attività del progetto “Conoscersi a Tavola” sull'uso del cibo per la socializzazione e la prevenzione delle malattie finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Tipo di impiego Coordinatore del progetto per il partner
- Date (da – a) 2013-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auser Umbria
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente Auser Umbria
- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auser Perugia MVT
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente Auser Perugia MVT
- Date (da – a) 2002/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.G.I.L. PROVINCIALE
- Tipo di azienda o settore SINDACATO
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Segretaria provinciale C.G.I.L. con delega Sanità e sociale

- **Date (da – a)** 2007/2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** SINDACATO
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Presidente comitato provinciale INPS
  
- **Date (da – a)** 1998/2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.G.I.L. Regionale
- **Tipo di azienda o settore** SINDACATO
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Segretaria Generale Funzione Pubblica C.G.I.L. comprensorio Perugia
  
- **Date (da – a)** 1994/1996
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.G.I.L. Regionale
- **Tipo di azienda o settore** SINDACATO
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Segretaria Regionale Scuola
  
- **Date (da – a)** 1988/1992
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.G.I.L. Regionale
- **Tipo di azienda o settore** SINDACATO
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Segretaria Confederale comprensoriale Perugia.
  
- **Date (da – a)** 1984/1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.G.I.L. Regionale
- **Tipo di azienda o settore** SINDACATO
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Regionale Donne C.G.I.L.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**PATENTE O PATENTI**

1978/2016  
Regione Umbria

Ente Pubblico

Dipendente presso servizio Sanità e Sociale

1976  
Laurea in Storia e Filosofia indirizzo scienze umane

Filosofia, psicologia, pedagogia e storia

Laurea Magistrale

ITALIANO

**FRANCESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE CON L'ATTIVITÀ LAVORATIVA E SINDACALE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEI RUOLI APICALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI , DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE DEL TERZO SETTORE.

B

Data 03-05-2024

Firma

