

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSI LEONARDO</b>
Indirizzo	<b>VOCABOLO CASE CISTERNA 18, 06055, CASTELLO DELLE FORME (PG)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>Leomachusrosi@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana, Olandese
Data di nascita	08-10-1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2018-SETTEMBRE 2019**  
Varchetta Giovanni  
Via del Parione 7, 06121, Perugia (PG)  
Associazione culturale senza scopo di lucro  
Settore terziario  
Socio coordinatore e responsabile marketing
- 01 GIUGNO 2021 – 01 SETTEMBRE 2021**  
GI Group  
Via Cacciatori delle Alpi, 1/3/3A, 06121 Perugia PG  
Ufficio per il lavoro  
Settore secondario/terziario  
Lavoratore in somministrazione presso Family Food Perugia srl – Crew McDonald's
- 06 OTTOBRE 2022 –10 NOVEMBRE 2022**  
GI Group  
Via Arduino, 84, 10015, Ivrea  
Ufficio per il lavoro  
Settore terziario  
Lavoratore in somministrazione presso ComData Group – Customer Care

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre 2017- Aprile 2021
- Corso di Laurea Triennale in Beni Culturali
- Curriculum Antropologia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Beni Culturali  
Non pertinente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO (NATIVO), OLANDESE (ORALE NATIVO, SCRITTO B1)

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Certificazione

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

C1

### FRANCESE E TEDESCO (B1)

### COREANO (A1)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Scout AGESCI presso San Nicolò di Celle (2005-2019, 2022-attivo)

Educatore/ "Capo" presso Branca L/C

Settembre 2022 –

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinatore gruppo culturale Le Vie Dorate E Gli Orti

Membro effettivo e consigliere AVIS Comunale Marsciano

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B - Repubblica Italiana

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI