



## Curriculum Vitae

*Cristina Croce*

**NOME** Cristina Croce

**ETA'/NAZIONALITA'** 54 / Italiana

**STATO CIVILE** Coniugata, due figli

**INDIRIZZO** Via Delle Pertiche I, 14  
05018, Orvieto (Terni), Italia  
tel mobile +39 347 2746807  
tel/fax (uff.) +39 0763 393627  
e-mail: [cristinacroce.orvieto@gmail.com](mailto:cristinacroce.orvieto@gmail.com)  
pec: [avvcristinacroce@cnfpec.it](mailto:avvcristinacroce@cnfpec.it)

**ISTRUZIONE FORMAZIONE**

1999 - Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Perugia.

1999 - Abilitazione, tramite Concorso ministeriale, all'insegnamento nelle materie giuridiche ed economiche per le scuole di Istruzione Secondaria di secondo grado.

1996 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Firenze.

1989 - Diploma di Maturità Scientifica, Liceo Scientifico "Ettore Majorana"-Orvieto, (Terni).

Dal 1996 esercita la pratica forense presso lo studio legale Croce in Orvieto, nel 1998 frequenta il corso CEIDA di preparazione all'esame di avvocato in Roma;

1999 supera l'esame di ammissione all'Albo degli avvocati, presso la Corte d'Appello di Perugia.

Dal 2000 è iscritta all'Albo degli Avvocati di Terni ed esercita la libera professione di avvocato presso il proprio studio in Orvieto; principali materie: Diritto Civile, Penale, Fallimentare e di Famiglia, con incarichi da parte del Tribunale ex-Orvieto e di Terni come curatore fallimentare e nelle procedure esecutive

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

immobiliari.

Contestualmente frequenta regolarmente corsi di formazione continua ed aggiornamento professionale.

Dal 2006 è iscritta all'Albo degli Avvocati di cui all'art. 179 ter disp. att. cpc, per le deleghe alle operazioni di vendita e di custodia.

Dal 2017 è iscritta all'Albo dei Cassazionisti.

Dal 2017 svolge la professione di docente part time presso Istituti di istruzione secondaria di secondo grado per l'insegnamento di diritto ed educazione civica.

## **INCARICHI ISTITUZIONALI**

Dal 2014 al 2019 ha rivestito l'incarico di Assessore presso il Comune di Orvieto con delega, tra le altre, agli affari legali e funzioni di vice sindaco.

## **CAPACITA' COMPETENZE**

Esperienza acquisita nelle materie:

- Responsabilità civile e risarcimento del danno;
- Commerciale, in qualità di curatore fallimentare e custode delegato alle vendite esecutive anche in importanti procedimenti;
- Matrimoniale e diritto di famiglia in procedure di separazione, divorzio e affido minori;
- Diritto penale: difesa in procedimenti penali davanti alle magistrature del distretto di Corte d'Appello di Perugia;
- Tutela ambientale mediante insegnamento di educazione civica con particolare riferimento all' Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;

Autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, gli organi giudiziari e gli organi istituzionali.

Redazione atti giudiziari sia come attore che come convenuto in procedimenti di cognizione ordinaria, nonché in esecuzioni mobiliari, immobiliari e concorsuali.

Partecipazione ed assistenza ad udienze civili e penali.

Assistenza e rappresentanza in transazioni civili e commerciali, mediazione e conciliazione.

Ricerche e aggiornamento professionale in riviste e DVD specializzati (Guida al diritto, Ius et Lex, Giurisprudenza Italiana, Digesto).

Corsi di formazione e-learning.

Conoscenza dei moderni strumenti informatici e telematici, in particolare Windows, Word, Microsoft Outlook, Excel.

Buona conoscenza della lingua inglese.

## **HOBBY ED INTERESSI**

Pianoforte, musica, viaggi.

Avv. Cristina Croce  
